

L'obiettivo del progetto è quello di consentire al richiedente la cittadinanza italiana l'invio telematico della domanda e dei documenti necessari.

Il tutto avverrà mediante il sistema esistente "ALI" attualmente utilizzato per l'invio delle richieste di nulla osta al lavoro, ricongiungimenti familiari, test d'italiano e gestione accordo integrazione a cui il richiedente dovrà registrarsi ed accedervi mediante credenziali ricevute a seguito della registrazione stessa, secondo modalità identiche a quelle già utilizzate per la consultazione dello stato pratica su SICITT WEB.

Il richiedente dopo aver effettuato l'accesso ad ALI, accederà ad una sezione *Cittadinanza* ai cui interno troverà le seguenti funzionalità

1. Gestione Domanda
2. Visualizza Stato della Domanda
3. Primo Accesso alla Domanda
4. Comunicazioni

Le funzionalità 2 e 3 sono quelle presenti oggi in SICITT WEB, mentre la 1 e la 4 sono le nuove funzionalità create per consentire l'invio online.

Selezionando il sottomenu "Gestione Domanda" avrà la possibilità di inserire la domanda di cittadinanza scegliendo uno dei quattro moduli messi a disposizione:

- Modello A - Cittadini Stranieri residenti in Italia - Art.5 richiesta per matrimonio con cittadino italiano
- Modello B - Cittadini Stranieri residenti in Italia - Art.9 e/o Art.16 - Richiesta per Residenza
- Modello AE - Cittadini Stranieri residenti all'Estero - Art.5 - richiesta per matrimonio con cittadino italiano
- Modello BE - Cittadini Stranieri residenti all'Estero - Ari. 9, c. 1, lett. c

Dovrà compilare tutti i campi previsti dalla form e caricare i quattro documenti (estratto di nascita del paese di origine, certificato penale del paese di origine e di eventuali paesi terzi, ricevuta di versamento, documento di riconoscimento) obbligatori per effettuare la richiesta di cittadinanza. Sarà possibile salvare, modificare, eliminare oppure inviare la domanda completata.

Quando il richiedente invierà la domanda, contestualmente verrà generato un documento riepilogativo della domanda compilata contenente anche il numero della ricevuta di invio. Tale documento farà parte del fascicolo elettronico inviato dal richiedente.

Gli operatori di Prefettura e Rappresentanza diplomatico-consolare procederanno con i controlli e le verifiche necessarie ai fini dell'accettazione o del rifiuto della domanda.

L'operatore potrà :

1. Accettare la Domanda

2. Accettare la Domanda con Riserva
3. Rifiutare la Domanda

Selezionando le prime due azioni la domanda verrà inserita in SICITT con generazione del K10/K10C e start del timer di 730 gg. a partire dalla data di invio *on line*, fatta salva la rideterminazione del termine iniziale in caso di accettazione con riserva.

Selezionando l'azione di rifiuto della domanda non ci sarà nessun inserimento in SICITT.

In tutti e tre i casi il sistema invierà automaticamente una mail all'indirizzo indicato dal richiedente ed una comunicazione sul portale relativamente all'accettazione o al rifiuto della domanda.

Nel caso di accettazione con riserva nella comunicazione inviata sarà indicato il documento da reinviare con la relativa motivazione.

Il richiedente dal portale ALI potrà reinviare il documento richiesto ma non modificare i dati già inseriti nel modulo e inviati, Tale documento verrà acquisito nella pratica e gli operatori di Prefettura e Rappresentanza diplomatico-consolare riceveranno una comunicazione relativa ai documenti pervenuti online.

La data di invio del documento che completa la domanda sarà considerata quale data di "presentazione istanza" e pertanto il timer di 730 g ripartirà dalla stessa.